**T.C**

**SANCAKTEPE KAYMAKAMLIĞI**

**SANCAKTEPE ŞEHİT ÖMER HALİSDEMİR İLK VE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

# C:\Users\Murat\Desktop\ilyas hoca.jpg

**SUNUŞ**

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

 İlyas DİL

 Okul Müdürü

#

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530) 3

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 21](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 21](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 23](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 27](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 30](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İlyas DİL | Okul Müdürü | Fatma APAYDIN | Müdür Yardımcısı |
| Sait Hüseyin ALIMLI | Müdür Yardımcısı | Zeliha Özge Erkan TAŞ | Rehber Öğretmen |
| Onur PEHLİVAN | İngilizce Öğretmeni | Adem Ali HISIM | Bil. Ve Tek. Öğrt. |
| Zennure ANDAÇ | OAB Başkanı | Özlem YILDIZ | Türkçe Öğretmeni. |
| Funda KARAŞ | OAB Başkan Yard. | Rabia KARAPINAR | Sınıf Öğretmeni |
|  |  | Hacer ÖZ | Sınıf Öğretmeni |

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PEST Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika Belgeleri Analizi

**Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi**

**Vizyonun Belirlenmesi**

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

**Performans Göstergelerinin Belirlenmesi**

**Stratejiler**

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

**Şekil 1: Sancaktepe Şehit Ömer Halisdemir İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli**

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*\*\*

Okulumuz Sancaktepe Belediyesi tarafından yaptırılmış olup 2017 başlarında çalışmalara başlanmıştır. 2018 yılı Eylül ayında hizmete açılmıştır. Okulumuz ismini 15 Temmuz şehitlerinden Ömer Halisdemir adındaki şehidimizden almıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İstanbul | **İlçesi:** Sancaktepe |
| **Adres:** | Hilal Mah. Akedemi Sok. No:2 Sancaktepe / İstanbul | **Coğrafi Konum :** | 41°01'25.7"N 29°15'43.7"E |
| **Telefon Numarası:**  | 0216 429 49 69  | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 765596@meb.k12.tr765597@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://sancaktepeşehitomerhalidemiroo.meb.k12.tr/ http://sancaktepeşehitomerhalidemirio.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **765596-765597** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2018** | **Toplam Çalışan Sayısı** | : 42 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 387 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 29 |
| Erkek | 396 | Erkek | 9 |
| **Toplam** | 783 | **Toplam** | 38 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :29 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :29 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :7 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 50,66 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | : 1 yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **11** | **13** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **17** | **22** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **32** | **42** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **40** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **32** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **30** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **97.2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **49** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **3000** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **9630** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **3530** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **85** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **72** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1-A | 13 | 12 | 25 | 5-A | 11 | 15 | 26 |
| 1-B | 14 | 10 | 23 | 5-B | 13 | 12 | 25 |
| 1-C | 13 | 10 | 23 | 5-C | 14 | 11 | 25 |
| 1-D | 11 | 12 | 23 | 5-D | 16 | 14 | 30 |
| 1-OTİS. HAF.  | 0 | 1 | 1 | 5 HAF. ZİH. | 0 | 4 | 4 |
| 2-A | 13 | 13 | 26 | 6-A | 12 | 13 | 25 |
| 2-B | 14 | 11 | 25 | 6-B | 12 | 12 | 24 |
| 2-C | 15 | 10 | 25 | 6-C | 15 | 12 | 27 |
| 2-D | 14 | 12 | 26 | 6-D | 15 | 11 | 26 |
| 2-E | 14 | 12 | 26 | 7-A | 13 | 15 | 28 |
| 2-ORT.AĞ. OTİS. | 0 | 1 | 1 | 7-B | 14 | 11 | 25 |
| 3-A | 18 | 20 | 38 | 7-C | 11 | 18 | 29 |
| 3-B | 18 | 20 | 38 | 8-A | 16 | 19 | 38 |
| 4-A | 17 | 26 | 43 | 8-B | 15 | 18 | 33 |
| 4-B | 17 | 27 | 44 | 8-C | 15 | 19 | 34 |
| 4- ORT.AĞ. OTİS | 1 | 0 | 1 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 13 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mb |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | **37.581,00** | **36.976,91** |
| 2019 | **46.266,30** | **37.997,39** |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara sonraki sayfada yer verilmiştir

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci görüş ve değerlendirme Sancaktepe Şehit Ömer Halisdemir İlk ve Ortaokulu 2019-2023 stratejik planlama sürecinde öğrencilerimizin okulumuzdan aldıkları eğitim-öğretim hizmetleri, güvenlik hizmetleri, sosyal etkinlikler ile okulumuzun fiziki yapısı ve diğer hizmetlerden memnuniyet derecelerini ölçmek ve bu yönde eksikliklerimizi tespit ederek yeniden planlamak ve güncellemek amacıyla hazırlanmıştır. Ankete toplam 178 öğrencimiz katılmıştır. Buna göre:

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ** |  |
|   | KESİNLİKLE KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILIYORUM | KATILMIYORUM |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | **46,6** | **34,8** | **8,4** | **5,2** | **5,1** |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | **26,3** | **21,7** | **23,4** | **5,7** | **22,9** |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | **34,7** | **25,6** | **17** | **11,9** | **5,8** |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | **37,7** | **20,6** | **21,1** | **8,6** | **12** |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **21,3** | **37** | **6,3** | **5,2** | **4,6** |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | **32,2** | **26,4** | **20,1** | **9,8** | **11,5** |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **56,3** | **21,3** | **9,8** | **9,2** | **3,4** |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | **56,7** | **19,1** | **7,3** | **9,6** | **7,3** |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **58,3** | **17,1** | **6,9** | **7,4** | **10,3** |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | **31** | **23,4** | **15,2** | **12,9** | **17,5** |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **36,6** | **26,3** | **16** | **8** | **13,1** |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | **17,9** | **11,6** | **22,5** | **11,6** | **36,4** |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **36,4** | **20,5** | **13,6** | **9,7** | **19,9** |
| **TOPLAM** | **37,85** | **23,49** | **14,43** | **8,83** | **13,06** |

Ankete katılan öğrencilerimizden % 61,34’ü sorulara olumlu görüş bildirerek okulumuzdan aldıkları eğitim-öğretim hizmetleri, güvenlik hizmetleri, sosyal etkinlikler ile okulumuzun fiziki yapısı ve diğer hizmetlerden memnun olduğunu ifade etmişlerdir. %21,89’u olumsuz görüş bildirerek memnuniyetsizliğini belirtmiştir. Ankete katılan öğrencilerimizden %14,43’ü ise kararsızlığını ifade etmiştir. 2023 Eğitim Vizyonu hedef ve amaçları çerçevesinde öğrencilerimizin memnuniyetsiz oldukları alanlar revize edilerek geliştirilecektir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Ankete toplam 38 öğretmenimizden 32’si cevap vermiştir. Bu oran toplam çalışanlarımızın % 82’sine tekabül etmektedir. Buna göre:

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ** |  |
| **Sorular** | **Kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| Okulumuzda alınan kararlar çalışanların onayı ile alınır | **17** | **36,2** | **6,4** | **19,1** | **21,3** |
| Kurumdaki Tüm Duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | **53,2** | **31,9** | **2,1** | **6,4** | **6,4** |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır. | **19,1** | **29,8** | **14,9** | **8,5** | **27,7** |
| Kendimi okulun okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | **26,1** | **30,4** | **8,7** | **10,4** | **23,9** |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı sunmaktadır. | **19,1** | **21,3** | **14,9** | **17** | **27,7** |
| Okul teknik araç -gereç yönünden yeterli imkana sahiptir. | **2,1** | **17** | **10,6** | **27,7** | **42,6** |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **0** | **23,4** | **2,1** | **27,7** | **46,8** |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **23,9** | **26,1** | **10,9** | **13** | **26,1** |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | **12,8** | **25,5** | **14,9** | **25,5** | **21,3** |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir | **17** | **31,9** | **10,6** | **14,9** | **25,5** |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | **19,1** | **36,2** | **12,8** | **10,6** | **21,3** |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | **10,6** | **25,5** | **10,6** | **12,8** | **40,4** |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | **30,4** | **47,8** | **2,2** | **13** | **6,5** |
| **Genel Ortalama** | **19,26** | **29,46** | **9,36** | **15,89** | **25,96** |

Ankete katılan öğretmenlerimizden % 48,72’si sorulara olumlu görüş bildirerek okulumuzdan aldıkları eğitim-öğretim hizmetleri, güvenlik hizmetleri, sosyal etkinlikler ile okulumuzun fiziki yapısı ve diğer hizmetlerden memnun olduğunu ifade etmişlerdir. %41,85’i olumsuz görüş bildirerek memnuniyetsizliğini belirtmiştir. Ankete katılan öğretmenlerimizden %9,36’sı ise kararsızlığını ifade etmiştir. 2023 Eğitim Vizyonu hedef ve amaçları çerçevesinde öğretmenlerimizin memnuniyetsiz oldukları alanlar revize edilerek geliştirilecektir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Ankete toplam 132 velimiz katılmıştır.

|  |
| --- |
| **VELİ MEMNUNİYT ANKETİ** |
|   | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | **33,6** | **43,5** | **1,6** | **16** | **5,3** |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **35,2** | **47,2** | **5,6** | **9,6** | **2,4** |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **24,6** | **33,3** | **15,1** | **15,1** | **11,9** |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | **18,3** | **35,7** | **10,3** | **20,6** | **15,1** |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **45,7** | **37,2** | **6,2** | **7** | **3,9** |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | **37,2** | **36,4** | **8,5** | **7** | **10,9** |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | **24,2** | **39,5** | **13,7** | **16,1** | **6,5** |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum | **37,7** | **31,5** | **8,5** | **12,3** | **10** |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | **63,8** | **26,9** | **3,1** | **3,1** | **3,1** |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | **17,3** | **21,3** | **18,1** | **22,8** | **20,5** |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **12,5** | **26,6** | **15,6** | **25** | **20,3** |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | **15,5** | **18,6** | **16,3** | **27,9** | **21,7** |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | **12,5** | **24,2** | **16,4** | **23,4** | **12,5** |
| Genel Ortalama | **29,08** | **32,45** | **10,69** | **15,84** | **11,08** |

Ankete katılan velilerimizden % 61,53’ü sorulara olumlu görüş bildirerek okulumuzdan aldıkları eğitim-öğretim hizmetleri, güvenlik hizmetleri, sosyal etkinlikler ile okulumuzun fiziki yapısı ve diğer hizmetlerden memnun olduğunu ifade etmişlerdir. %26,92’si olumsuz görüş bildirerek memnuniyetsizliğini belirtmiştir.Ankete katılan velilerimizden %10,69’u ise kararsızlığını ifade etmiştir. 2023 Eğitim Vizyonu hedef ve amaçları çerçevesinde velilerimizin memnuniyetsiz oldukları alanlar revize edilerek geliştirilecektir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenmeye istekli öğrenci grubunun fazla olması. |
| Çalışanlar | Okulun gelişimine katkı sunmak için gayretli bireylerin fazlalığı. |
| Veliler | Genç ve dinamik velilerin eğitime yardımları. |
| Bina ve Yerleşke | Sınıfların fiziki imkanları oldukça fazla. |
| Donanım | Teknolojik donanım yeterli hale getirilmeye çalışılmaktadır. |
| Bütçe | Okul Aile Birliği okul ihtiyaçları için azami gayret göstermektedir. |
| Yönetim Süreçleri | İletişime açık sürekli ulaşılabilir genç ve dinamik yönetim anlayışı |
| İletişim Süreçleri | İhtiyaç duyulduğunda öğretmen ve ya idarecilere ulaşılabilmesi. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının olmaması. |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin kullanımına ait alanların az olması. |
| Veliler | Veli ilgisinin istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin çok küçük olması ve etkinlik yapmaya olanak tanımaması |
| Donanım | İş güvenliği uzmanının olmaması. |
| Bütçe | İhtiyaca cevap verebilecek oranda maddi imkan bulunmaması. |
| Yönetim Süreçleri |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. |
| Ekonomik | Eğitime destek verecek veli profilinin fazla olması. |
| Sosyolojik | Hayırseverlerin varlığı. |
| Teknolojik | Fatih Projesi kapsamında yapılacak olan Faz-3 projesine okulumuzun dahil edilmesi.  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ve Okulumuzun coğrafi konumunun uygun olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kurum çalışanlarının, gelişim ve yenilikler için alınan kararlarda motivasyon eksikliğinin oluşması |
| Ekonomik | Okul bahçesinin küçük, yeşil alanın yetersiz olması |
| Sosyolojik | Öğrenci velilerinin çocuğunun ilgi, istek ve yeteneklerini göz ardı etmesi |
| Teknolojik | Görsel ve sosyal medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri |

##

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Yurt dışına çıkmış aile çocuklarının tespitinin zor olması ve devamsızlık problemleri. |
| **2** | Bazı öğrenci velilerin ilgisizliği |
| **3** | Aile içi iletişim sorunlarının oluşturduğu öğrencilerin devamsızlık sorunları. |
| **4** | Göç konusunda sirkülasyon yaşanan bir bölgede bulunması sebebiyle öğrencilerin okula kayıtlarının kontrolünün zor olması |
| **5** | Dezavantajlı çevrelerden gelen çocukların adaptasyon sorunları |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Velilerin okula olan desteğinin yeterli düzeyde olmaması. |
| **2** | Sosyal faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması |
| **3** | Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması |
| **4** | Etkinliklerimizi, öğrencilerimizin başarılarını ve okulumuzun değişik özelliklerini okul dışındakilere ulaştırılamaması |
| **5** | Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması. |
| **6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |
| **7** | Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Etkinlik yapılacak sınıf/alan yetersizliği |
| **2** | Stratejik planların uygulanmaması |
| **3** | Sağlıklı veri tabanının olmaması |
| **4** | Kurum kültürü mantığına sahip olunmaması |
| **5** | İyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı |
| **6** | Okulların kendi harcama bütçelerini oluşturmak zorunda olmaları |
| **7** | İzleme ve değerlendirme eksiklikleri |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Anasınıfından başlayarak temel eğitim boyunca Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsemiş, ahlaklı, yeniliklere açık, lider ruhlu, sorumluluk sahibi, güçlü ve zayıf yönlerini bilen, yeniliğe ve gelişime açık, hak, adalet, sorumluluk, doğruluk kavramlarını ilke edinmiş, kendi kültürünü benimsemiş bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

## VİZYONUMUZ

Eğitim ve öğretim hizmetlerini Mustafa Kemal ATATÜRK önderliğinde öğrencilerini hayata hazırlayan, akademik, sosyal yönden etkin *öğrenci* yetiştiren, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,

2) Bilimin evrenselliğine inanmak ve yenilikçi olmak,

3) Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,

4) Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,

5) Herkesin, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,

6) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık,

7) Zamanın kıymetini bilerek faydalı ve özgün araştırmalar yapmak.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | **Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)** | 98,00 | 98,25 | 98,50 | 99,00 | 99,50 | 100 |
| **PG.1.1.b** | **İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)** | 42,72 | 50,00 | 60,00 | 75,00 | 90,00 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | **Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)** | 85,00 | 90,00 | 92,00 | 95,00 | 97,00 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | **Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 3,00 | 2,50 | 2,00 | 1,50 | 1,00 | 0,50 |
| **PG.1.1.e.** | **Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | S.Hüseyin ALIMLI Müdür Yardımcısı Fatma APAYDINMüdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | İlyas DİLOkul Müdürü | Mayıs 2019 |

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak,öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımlarını artırmayı sağlamak.

**Performans Göstergeleri \*\*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | **Ara sınıflarda okuma yazma güçlüğü yaşayan öğrenci oranı (%)** | 19,74 | 10,00 | 7,00 | 4,00 | 1,00 | 0,00 |
| **PG.2.1.b** | **Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı (%)**  | 64,03 | 70,00 | 75,00 | 78,00 | 79,00 | 80,00 |
| **PG.2.1.c** | **Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci oranı (%)** | 32,00 | 35,00 | 40,00 | 45,00 | 50,00 | 55,00 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için etüt, kurs vb düzenlenecektir. | Okul idaresiÖğretmenler | Plan süresi boyunca  |
| **2.1.2** | Okul genelinde deneme sınavı gerçekleştirmek. | Okul idaresiÖğretmenler | Plan süresi boyunca |
| **2.1.3** | Başarı gösteren öğrencileri motive edecek ödüllendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul-Aile BirliğiOkul idaresi | Plan süresi boyunca |
| **2.1.4** | Okuma yazma güçlüğü yaşayan öğrencilere yönelik kurs açılması | Okul idaresiÖğretmenler | Plan süresi boyunca |
| **2.1.5** | Öğrencilerin bilişsel ve eğitsel hazır bulunuşluk düzey tespiti yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül ayı içerisinde |
| **2.1.6** | Öğrencilerin sınav kaygısı ile ilgili seminerler düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Plan süresi boyunca |

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilere yönelik güçlü bir okul içi ve dışı sosyal etkinlik faaliyeti gerçekleştirmek. Okul kültürünü geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | **Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 75,43 | 85,00 | 95,00 | 99,00 | 99,50 | 100 |
| **PG.2.2.b** | **Öğrenci Başına okunan kitap sayısı** | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.2.2.c** | **Okulda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı** | 13 | 15 | 17 | 20 | 22 | 25 |
| **PG.2.2.d** | **Okulun Beyaz Bayrak sahibi olması (0-1)** | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.e** | **Okulun Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip olması (0-1)** | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Kitap okuma saatleri düzenlenecektir. | Okul idaresi | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **2.2.2** | Okul içi sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetler düzenlenecektir. | Okul idaresiÖğretmenler  | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **2.2.3** | Okul sağlığı alanında yönetici, öğretmen ve öğrencilerimizde farkındalık yaratmak için toplantılar düzenlenecektir. | Okul idaresi | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **2.2.4** | Sosyal aktivitelere katılmayan öğrencilerle bireysel görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim öğretim dönemi boyunca |
| **2.2.5** |  |  |  |

Stratejik Hedef 2.3.

Uluslararası yabancı dil yeterliliği olan bireylerin yetiştirilmesi ve hareketliliğini sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.a** | **Uluslararası hareketlik programlarına/ projelerine katılan yönetici sayısı** | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.3.b** | **Uluslararası hareketlik programlarına/ projelerine katılan öğretmen sayısı** | 0 | 0 | 3 | 5 | 8 | 10 |
| **PG.2.3.c** | **Okulumuzda yapılan yabancı dil ile ilgili faaliyet sayısı** | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1** | Yabancı dil öğretimi alanında Öğretmen ve öğrencilerimize bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | İngilizce Öğretmenleri ve Strateji Geliştirmeden sorumlu idareciler | 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibariyle |
| **2.3.2** | Ulusal ve uluslararası yabancı dil eğitimini destekleyen tüm proje ve hareketlilikler yakından takip edilerek öğretmen ve öğrencilere bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarına hız verilecektir. | İngilizce Öğretmenleri ve Strateji Geliştirmeden sorumlu idareciler | 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibariyle |
| **2.3.3** |  Öğrencilerin çalışmaları İngilizce öğretmenlerimiz tarafından takibi yapılarak internet sayfamızda kullanma oranlarının yayınlanması sağlanacaktır. | İngilizce Öğretmenleri ve Strateji Geliştirmeden sorumlu idareciler | Plan süresi boyunca |
| **2.3.4** | Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların tanıtılıp yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılacaktır. | İngilizce Öğretmenleri ve Strateji Geliştirmeden sorumlu idareciler | Plan süresi boyunca |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | **Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı** | 0,15 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,7 |
| **PG.3.1.b** | **Hizmet içi eğitime katılan personel oranı** | 0,90 | 0,95 | 0,96 | 0,97 | 0,98 | 0,99 |
| **PG.3.1.c** | **FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı (%)** | 90,0 | 95,0 | 96,0 | 97,0 | 98,0 | 99,0 |
| **PG.3.1.d** | **Personelin motivasyonu için düzenlenmiş olan etkinlik sayısı** | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.e** | **İş Sağlığı ve Güveliği eğitimi almış personel oranı (%)** | 85,44 | 90,00 | 95,0 | 97,0 | 99,0 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Personelin lisansüstü eğitime devam etmeleri için teşvik edilmesi ve bu konuda bilgilendirme çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | Plan süresi boyunca |
| **3.1.2** | Hizmet içi eğitimlere katılım için personel teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | Plan süresi boyunca |
| **3.1.3** | Okulda personel motivasyonu için yemek, eğlence vb. etkinlikler yapılacaktır. | Okul Müdürü | Plan süresi boyunca |
| **3.1.4** | Personelin iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alması sağlanacaktır. | Okul Müdürüİşveren Vekili | Plan süresi boyunca |

### Stratejik Hedef 3.2.

Nitelikli, güvenli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak ve ihtiyaçlar doğrultusunda etkin ve verimli bir mali yönetim yapısıyla fiziksel kapasiteyi artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | **Paydaşların okulumuzun güvenliği ile ilgili memnuniyet oranı (%)** | 85,43 | 90 | 95 | 99 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.b** | **Paydaşlarımızın okulumuzun temizliği ile ilgili memnuniyet oranı (%)** | 81,74 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.c** | **Okulumuzun donanımı ile ilgili memnuniyet oranı (%)** | 65,24 | 75 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.2.e** | **Okulumuzda güncel risk analizinin mevcut olması (0-1)** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.f** | **Risk analizinde belirtilmiş ve giderilmiş olan risklerin oranı (%)** | 35,00 | 45,00 | 50,00 | 65,00 | 75,00 | 85,00 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Okul risk analizi düzenli olarak güncellenecek ve risk analizinde belirlenen eksiklerle ilgili çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürüİşveren VekiliOkul Aile Birliği | 6 aylık periyotlarla |
| **3.2.2** | Okulun temizlik ve güvenlik çalışmalarıyla ilgili talimatlar hazırlanacak ve personele bildirilecektir. | İlgili Müdür Yardımcısı | Her yıl eylül ayında |
| **3.2.3** | Okulda bulunan donanım eksikleri tespit edilecek ve giderilmeye çalışılacaktır. | Okul MüdürüOkul Aile Birliği | Plan süresi boyunca |

### Stratejik Hedef 3.3.

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, kurumsal denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı ve hesap verebilir bir anlayışla,yönetim - organizasyon yapısını ve kurumsal performansını artırmak.

**Performans Göstergeleri \*\*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | **BİMER üzerinden yapılan şikayet sayısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.b** | **Müdürlüğümüz web sitesinden yapılan duyuru sayısı** | 1 | 3 | 8 | 13 | 18 | 23 |
| **PG.3.3.c** | **Müdürlüğümüz web sitesinden yapılan haber sayısı** | 16 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.3.3.d** | **Müdürlüğümüz web sitesinin ziyaret edilme sayısı** | 5200 | 6000 | 6500 | 7000 | 7500 | 8000 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Okul yönetimlerinde demokratik bir okul kültürü ve sınıf atmosferi oluşturulmaya çalışılacak, veli bilgilendirmeleri düzenli sağlanarak velilerin yönetime katılmaları sağlanacaktır. Bu sayede iletişimden ve bilgisizlikten kaynaklanan gereksiz Bimer şikâyetlerinin önüne geçilecektir.  | Okul İdaresiÖğretmenler | Plan süresi boyunca |
| **3.3.2** | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için çalışanların görüşlerinin alınacağı bireysel öneri sistemi oluşturularak personelin yönetime katılmaları sağlanacaktır. | Okul idaresi | Plan süresi boyunca |
| **3.3.3** | Web sitesi aktif bir şekilde kullanılacak, duyurular ve başvurular elektronik ortamda yapılacaktır. | Okul idaresi | Plan süresi boyunca |
| **3.3.4** | Wb sitesinde yapılan duyuları paydaşların takip etmesi için bilgilendirmeler yapılacaktır. | Okul idaresiÖğretmenlerOkul Aile Birliği | Plan süresi boyunca |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 56354 | 60000 | 65000 | 68000 | 71000 | 75000 |
| **TOPLAM** | 56354 | 60000 | 65000 | 68000 | 71000 | 75000 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.